



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ORGANISASI

Jln. RTA Milono Nomor 1 Palangka Raya
Telp. 21538 – 21214 – 21365 dan Fax. 34153

KEPUTUSAN KEPALA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

NOMOR : 188.4/009/Bag.III/ORG

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

KEPALA BIRO ORGANISASI

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan informasi dan dokumentasi pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut di atas, maka perlu diterbitkan Keputusan Kepala Biro Organisasi tentang Penetapan daftar informasi publik yang wajib diumumkan secara setiap saat, berkala, dan serta merta pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);
4. Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
5. Peraturan Komisi Informasi (PERKI) Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik;
6. Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2010 tentang Organisasi Pengelola Informasi dan

Dokumentasi;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Pelayanan Informasi Publik Provinsi Kalimantan Tengah;
9. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
10. Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor: 188.44/1099/2013 tanggal 23 Desember 2013 tentang Pembentukan Organisasi, Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah;
11. Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor: 480/683/HMSP tanggal 17 November 2014 perihal Kelembagaan PPID di SKPD Provinsi Kalimantan Tengah.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- KESATU : Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah sebagaimana tercantum dalam lampiran ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang diumumkan setiap saat, informasi secara berkala, dan informasi yang diumumkan secara serta merta pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 3 Februari 2023


Dr. Dra. LILIS SURIANI, M.M., MM.RS.
Pembina Utama Muda
NIP. 196604051985112001

Lampiran : SK Kepala Biro Organisasi Nomor 188.4/009/Bag.III/ORG

Tentang : Daftar Informasi Publik (DIP) pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Profil Biro Organisasi	Informasi tentang Profil Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah	<ol style="list-style-type: none"> Kedudukan, domisili dan alamat lengkap; Struktur Organisasi, Gambaran Umum, dan Profil Singkat Pejabat. Visi dan Misi Tugas Pokok dan Fungsi LHKPN Pejabat yang telah diperiksa, diverifikasi oleh KPK 	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	√	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang Program Kegiatan dan Kinerja Badan Publik	Informasi tentang program dan kegiatan yang sedang	<ol style="list-style-type: none"> Nama Program dan Kegiatan; Penanggung jawab, Pelaksana 	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	√	-	-	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		dengan hak masyarakat; 9. Informasi khusus tentang penerimaan calon pegawai/pejabat badan publik; 10. Informasi tentang calon peserta didik.									
Informasi tentang kinerja Badan Publik	Informasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun yang sedang dijalankan beserta capaiannya	1. Laporan Realisasi Anggaran (Teptra) per Triwulan 2. LAKIP	1. Kabag Tata Laksana 2. Kabag Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1. Kasubbag Tata Usaha 2. Analisis Kebijakan Muda	2023, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1. Triwulan 2. 1 Tahun
Informasi tentang Laporan Keuangan	Informasi tentang ringkasan laporan keuangan badan publik	1. Rencana dan Realisasi Anggaran 2. Neraca 3. Laporan Arus Kas dan catatan atas	Kabag Tata Laksana		2023, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		laporan keuangan 4. Daftar Aset dan Investasi									
Informasi tentang Akses Informasi Publik	Informasi tentang laporan akses informasi publik	Laporan akses Informasi Publik	Kabag Tatalaksana	Kabag Tatalaksana	2023, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang peraturan/kebijakan yang mengikat/berdampak bagi publik	Informasi tentang peraturan, keputusan dan berdampak bagi publik yang dikeluarkan badan publik	1. Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan 2. Daftar peraturan, keputusan, atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	1. Kabag Kelembagaan dan Analisis Jabatan 2. Kabag Reformasi Birokrasi 3. Kabag Tata Laksana		2023, Palangak Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi serta tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) mendapat informasi, pengajuan keberatan dan penyelesaian sengketa	<ol style="list-style-type: none"> SOP Layanan Informasi SOP Tata Cara Pengajuan Keberatan SOP Penyelesaian Sengketa 	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	√	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan pejabat	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) tata cara Pengaduan Penyalahgunaan wewenang	SOP Pengaduan Penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	√	-	-	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
publik.	atau pelanggaran										
Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang terkait	Pengumuman pengadaan barang dan jasa	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Standar Operasional Prosedur Evakuasi keadaan darurat	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang Daftar Informasi	Daftar Informasi Publik	Daftar Informasi Publik tahun 2022	Kabag Tata Laksana	Kabag Tata Laksana	2023, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Publik											
Informasi tentang peraturan, keputusan, kebijakan badan publik	Daftar peraturan keputusan, kebijakan beserta dokumen pendukung (Naskah Akademik, Rancangan Peraturan, Keputusan atau Kebijakan)	Peraturan, Keputusan, Kebijakan Badan Publik	<ol style="list-style-type: none"> Kabag Kelembagaan dan Analisis Jabatan Kabag Reformasi Birokrasi Kabag Tata Laksana 		2023, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Informasi tentang Administrasi Organisasi	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan, peraturan/keputusan/kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> Pedoman pengelolaan informasi, administrasi personil dan keuangan Profil pimpinan dan pegawai Anggaran 	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
diberikan dan dokumen pendukung serta laporan penataan izin yang diberikan	izin dan dokumen pendukung	pendukung									
Data perbendaharaan atau inventaris	Data inventaris	Data inventaris	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik	Renstra dan Renja OPD	Renstra dan Renja OPD	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Agenda Kerja Pimpinan Badan Publik	Agenda Kerja pimpinan OPD	Daftar Jumlah, Jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Informasi mengenai	Informasi mengenai	Laporan tahunan, daftar	Kabag tata laksana	Kasubbag tata usaha	2023, Palangka	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
pelayanan informasi publik yang diberikan	pelayanan informasi publik yang diberikan, sarana prasarana informasi, SK PPID, Anggaran layanan informasi dll	sarana dan prasarana informasi, SK PPID, anggaran layanan informasi.			Raya						
Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal dan laporan penindakannya	Daftar Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal dan laporan penindakannya	Daftar Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal dan laporan penindakannya	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Jumlah, jenis dan gambaran	Daftar Jumlah, jenis dan	Daftar Jumlah, jenis dan gambaran umum	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
umum pelanggaran yang diberikan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	gambaran umum pelanggaran yang diberikan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	pelanggaran yang diberikan oleh masyarakat dan laporan penindakannya									
Informasi tentang hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme undang-undang KIP	Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme undang-	Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme undang-undang KIP	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	undang KIP										
Informasi tentang standar pengumuman informasi bagi badan publik yang memberikan izin atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	Informasi tentang standar pengumuman informasi bagi badan publik yang memberikan izin atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	Informasi tentang standar pengumuman informasi bagi badan publik yang memberikan izin atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Informasi dan kebijakan yang	Informasi dan kebijakan yang	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2023, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	dalam pertemuan terbuka untuk umum									


KEPALA BIRO ORGANISASI,
Dr. Dra. LILIS SURIANI, M.M., MM.RS.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196604051985112001